

AL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO DI STATO
PADOVA

(Si prega di completare in stampatello)

Fotoriproduzione

Reg. Cron. _____ Bolletta _____

Prot. n. _____ Class. _____

del _____

Il/La sottoscritto/a _____

Cognome e Nome (in stampatello leggibile)

Cittadinanza _____

E-Mail _____

(facoltativo)

Recapito dove inviare eventuali comunicazioni:

(facoltativo)

Via _____ n. _____ Tel. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

chiede la riproduzione fotografica per uso di studio, editoriale, amministrativo, amministrativo

esente bollo dei documenti entro indicati, relativi al seguente argomento di ricerca: _____

Chiede altresì la spedizione a domicilio delle fotocopie a mezzo servizio postale SI NO

Il sottoscritto s'impegna a non duplicare, utilizzare per fini di lucro, diffondere o divulgare al pubblico le riproduzioni dei documenti richiesti. La violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso negli Istituti culturali dello Stato (Soprintendenze, Musei, Archivi, Biblioteche), nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (D.M. 8 aprile 1994, art. 3).

Qualora in momenti successivi alla presente richiesta le riproduzioni vengano utilizzate a scopo editoriale, il sottoscritto garantisce la presentazione della preventiva istanza di concessione.

Padova, _____

Firma _____

D.Lgs 196/03 Tutela e trattamento dati personali e sensibili.

Protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 – Informativa e Consenso

I dati personali raccolti saranno trattati dall'Archivio di Stato di Padova, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza, nell'ambito delle attività istituzionali proprie per finalità: (i) strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con l'interessato, e (ii) adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per la gestione del rapporto di cui sopra. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento e gratuitamente, i diritti di cui all'art. 7 e segg. del D.Lgs n. 196/2003 (cancellazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e opposizione, in tutto o in parte, al trattamento) rivolgendosi al Direttore dell'Istituto.



Si autorizza la fotocopie Non si autorizza la fotocopie per il seguente motivo

Padova, li _____

L'ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Francesca Fantini D'Onofrio)

